

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 7
от «25» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по АНО СОШ №203 «Родники» № 30
от «25» 09 2019 г.
Директор АНО СОШ №203 «Родники»



Бублик В.К.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ АНО СОШ № 203 «РОДНИКИ»

г. Екатеринбург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом АНО СОШ № 203 «Родники».

1.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники», именуемого в дальнейшем Учреждение, с целью содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся, создается Совет родителей АНО СОШ № 203 «Родники».

1.3. Совет родителей Учреждения действует на основе данного Положения.

2. Состав Совета родителей Учреждения.

2.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

2.3. Члены Совета родителей Учреждения избираются ежегодно в начале каждого учебного года на родительских собраниях классов путем открытого голосования простым большинством голосов по норме представительства 2 человека от каждого класса.

3. Компетенция Совета родителей Учреждения.

3.1. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- осуществляет совместно с администрацией контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса;
- заслушивает отчет директора о деятельности Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях;
- участвует в выборе меры дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся за совершение дисциплинарного проступка, а также формирует свое мнение о возможности досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- создает (при необходимости) ревизионные и иные комиссии.

4. Организация работы Совета родителей Учреждения.

4.1. Совет родителей Учреждения созывается по решению его членов или Директора Учреждения. Время, место и повестка дня заседания Совета родителей Учреждения сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения, путем размещения информационного сообщения на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также устно или письменно каждому члену Совета родителей Учреждения.

4.2. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже одного раза в четверть. С целью выработки мнения Совета родителей Учреждения о выборе меры дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся за совершение дисциплинарного проступка, заседание Совета родителей Учреждения созывается по решению Директора Учреждения и проводится в течение 20 дней с даты указанного решения.

4.3. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава секретаря и председателя на учебный год.

Председатель Совета родителей Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета родителей Учреждения (за исключением созыва заседания Совета родителей Учреждения по решению Директора Учреждения) и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, координирует деятельность Совета родителей Учреждения с администрацией Учреждения и иными органами. Секретарь Совета родителей Учреждения осуществляет информирование Членов Совета родителей Учреждения, оформляет документацию Совета родителей Учреждения, в том числе протоколы заседаний.

4.4. Решение Совета родителей Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета родителей Учреждения и за него проголосовало большинство голосов (50 % + 1 голос), принимающих участие в заседании членов Совета родителей Учреждения.

5. Делопроизводство Совета родителей Учреждения.

5.1. Решения Совета родителей Учреждения оформляются протоколами.

5.2. Протоколы оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета родителей Учреждения.

5.3. Протоколы и иная документация Совета родителей Учреждения хранятся у председателя Совета родителей Учреждения в течение 2 (двух) лет с даты их совершения, если более продолжительный срок хранения не предусмотрен соответствующим решением Совета родителей Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023