

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 7
от «25» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по АНО СОШ №203 «Родники» № 30
от «25» 09 20 19 г.
Директор АНО СОШ №203 «Родники»



Бублик В.К.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНО СОШ № 203 «РОДНИКИ»**

г. Екатеринбург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе Совета обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации средней общеобразовательной школы № 203 «Родники» (именуемого в дальнейшем Учреждением) и является примерным с целью принятия его на конференции обучающихся по вопросу формирования по инициативе обучающихся Совета обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники». Конференция обучающихся по вопросу формирования по инициативе обучающихся Совета обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники» вправе на основании соответствующего решения внести в настоящее Положение изменения, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Учреждения.

1.2. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией в Учреждении по инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники».

1.3. Совет обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники» является коллегиальным органом управления АНО СОШ № 203 «Родники» и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления ученического коллектива и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

1.4. В своей работе члены Совета обучающихся руководствуются нормативными документами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по воспитательной работе курирует деятельность Совета обучающихся Учреждения.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся.

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

2.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с управлением ученическим коллективом;

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2.2.3. Содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.2.4. Интегрирование объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.5. Содействие Учреждению и его педагогическим работникам в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

2.2.6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

2.2.7. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. Компетенция Совета обучающихся.

3.1. Совет обучающихся Учреждения имеет право:

- выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива обучающихся Учреждения;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, в том числе выражать свою позицию относительно локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, перед их принятием;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися локальных нормативных актов Учреждения, требований по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- вносить предложения администрации Учреждения, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед руководством Учреждения на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;
- представлять свое мнение перед директором Учреждения при выборе меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающимся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения в порядке установленном законодательством РФ;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.
- руководить органами самоуправления классов.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.

4.1. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся на выборной основе сроком на два года. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организаций либо классов, объединяющих более 30% обучающихся Учреждения, а также желанием не менее 10 % обучающихся в Учреждении, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

4.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой и в течение 10 дней информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения. Директор учреждения организационно обеспечивает проведение сбора подписей обучающихся в поддержку создания Совета обучающихся в течение 30 дней с даты размещения информации на официальном сайте Учреждения, в том числе на классных собраниях. В случае одобрения создания Совета обучающихся более 50% обучающихся Учреждения Директор учреждения организационно обеспечивает созыв конференции обучающихся по вопросу формирования по инициативе обучающихся Совета обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники» и рассмотрения Положения о работе Совета обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники».

4.3. В Совет обучающихся Учреждения входят по два представителя от обучающихся 1 - 11 классов, которые избираются на классных собраниях. Председатель Совета обучающихся Учреждения избирается из числа обучающихся с 8 по 11 классы на конференции обучающихся по вопросу формирования по инициативе обучающихся Совета обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники». В дальнейшем Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся ежегодно на первом после начала учебного года заседании Совета обучающихся простым большинством голосов членов Совета обучающихся присутствующих на заседании.

4.4. Совет обучающихся Учреждения самостоятельно определяет свою структуру. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

5. Организация работы Совета обучающихся.

5.1. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов.

5.2. Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря на учебный год являющегося также и заместителем председателя Совета обучающихся

5.3. Решение Совета обучающихся Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при этом каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса и передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4. Мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся учитывается в следующем порядке.

Перед принятием соответствующего решения директор Учреждения передает в письменном виде председателю Совета обучающихся проекты локальных актов или проект приказа о мере дисциплинарного взыскания по отношению к обучающемуся. Совет обучающихся в течение семи учебных дней рассматривает этот вопрос и передает свое мнение директору Учреждения. В случае замечаний к указанным документам со стороны Совета обучающихся директор Учреждения либо учитывает мнение обучающихся, либо проводит дополнительное согласование в течение трех учебных дней, после чего принимает окончательное решение.

5.5. Решения Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами, которые отражают дату, время и место проведения заседания, принятые решения и результаты голосования по ним, с указанием сведений о лице проводившем подсчет голосов, а также о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протоколы подписываются председателем Совета обучающихся и хранятся у секретаря Совета обучающихся. Копии протоколов предаются в течение 3 дней с даты заседания Совета обучающихся заместителю директора по воспитательной работе, имеющему право присутствовать на любых заседаниях Совета обучающихся.

5.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

5.7. Информация о деятельности Совета обучающихся подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023