

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 7
от «25» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по АНО СОШ №203 «Родники» № 30
от «25» 09 20 19 г.

Директор АНО СОШ №203 «Родники»



Бублик В.К.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Екатеринбург
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом АНО СОШ № 203 «Родники», именуемого в дальнейшем Учреждением.

1.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается по инициативе участников образовательных отношений в учреждении Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия действует на основе Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и принято с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения, Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей Учреждения.

1.5. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к её компетенции.

2. Состав Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 9 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения: по три человека от каждой группы участников образовательных отношений. Члены Комиссии от каждой группы участников образовательных отношений избираются ежегодно не позднее 30 сентября соответствующего года на, соответственно, заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей Учреждения.

2.2. Комиссия на первом после избрания членов комиссии своем заседании избирает из своего состава секретаря и председателя.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Компетенция Комиссии:

- решает вопросы по урегулированию споров и/или разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам по реализации права на образование;
- решает вопросы по урегулированию споров и/или разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии на основании поступившего в письменном виде председателю Комиссии заявления(жалобы), содержащей сведения о споре/разногласиях между участниками образовательных отношений. Председатель Комиссии уведомляет всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Комиссии, а также его повестке дня не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, путем размещения соответствующего объявления на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте, а также, дополнительно, любыми иными способами. Комиссия в течение семи учебных дней с даты поступления соответствующего заявления(жалобы) рассматривает этот вопрос и принимает решение, которое в виде протокола незамедлительно передается директору Учреждения.

4.2. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Комиссии и за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, при этом каждый член Комиссии при голосовании имеет право одного голоса и передача права голоса другому лицу не допускается.

4.3. Решения Комиссии Учреждения оформляются протоколами, которые отражают дату, время и место проведения заседания, принятые решения и результаты голосования по ним, с указанием сведений о лице, проводившем подсчет голосов, а также о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протоколы подписываются председателем Комиссии и хранятся у секретаря Комиссии.

4.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Информация о деятельности Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023