

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 7
от «25» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «19» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по АНО СОШ №203 «Родники» № 30
от «15» 09 2019 г.
Директор АНО СОШ №203 «Родники»



Бублик В.К.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО СОШ № 203 «РОДНИКИ»

г. Екатеринбург
2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом АНО СОШ № 203 «Родники».

1.2. Педагогический совет АНО СОШ № 203 «Родники» является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство образовательным процессом, процессом повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и инновационной деятельностью АНО СОШ № 203 «Родники», именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.3. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для администрации Учреждения, всех членов коллектива Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

2. Состав Педагогического совета Учреждения.

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, учителя и иные педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

3.1. совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;

3.2. разработка Программы развития Учреждения, выбор, разработка и принятие Образовательной программы Учреждения и рабочих программ учебных курсов, обсуждение и согласование авторских программ;

3.3. расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с образовательной программой, концепцией и Программой развития Учреждения;

3.4. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.5. принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выборе предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе; переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном; выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов; о принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.6. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

3.7. обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;

3.8. обсуждение планов работы Учреждения, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

3.9. объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательного процесса;

3.10. включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

3.11. решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся;

3.12. поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

3.13. внесение директору Учреждения мотивированных предложений о поощрении и награждении работников Учреждения, о наложении на них взыскания;

3.14. рекомендации по присуждению педагогическим работникам Учреждения премий, наград;

3.15. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и директора Учреждения.

4. Организация работы Педагогического совета Учреждения.

4.1. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения, путем размещения подписанного директором учреждения информационного сообщения на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационной доске Учреждения.

4.3. Секретарь Педагогического совета Учреждения на весь учебный год назначается приказом директора Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются через приказы директора Учреждения.

4.6. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. В заседании Педагогического совета Учреждения, касающимся профилактики правонарушений и антиобщественных действий обучающихся Учреждения вправе участвовать сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации.

5. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

5.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов Учреждения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.

5.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022