

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 2
от «21» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по АНО СОШ №203 «Родники» № 9
от «28» февраля 2020 г.
Директор АНО СОШ №203 «Родники»



Бублик В.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО СОШ № 203 «РОДНИКИ»
(редакция № 2)

г. Екатеринбург
2020

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СОШ № 203 «Родники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом № 1015 от 30.08.2013 г. Министерства образования и науки РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также Уставом АНО СОШ № 203 «Родники» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники» (далее именуемая «Школа»), их перевод по итогам учебного года в следующий класс.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается Педагогическим советом Школы и согласовывается Общим собранием Учредителей.

1.3. Освоение общеобразовательной программы (части или всего объема) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Основой для проведения промежуточной аттестации обучающихся уровней общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование - являются соответствующие Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности при освоении общеобразовательной программы (части или всего объема) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении общеобразовательной программы (части или всего объема) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются промежуточные предметные планируемые образовательные результаты.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением, оценка учителем-предметником и/или иным образом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования» качества усвоения содержания какой-либо части конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения осуществляется по окончании учебного периода (четверти, полугодия) на основе результатов текущего контроля.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся самостоятельно определяются Школой.

1.5. Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.6. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего периода обучения. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы, а также самостоятельной работы обучающихся согласно учебного плана.

Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных государственных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам.

1.7. Промежуточная аттестация основывается на текущем (в том числе поурочном) контроле и подразделяется на почетвертное, полугодовое оценивание учебных результатов обучающихся, и годовое оценивание результатов обучения. Конкретные сроки проведения промежуточных аттестаций по календарным периодам учебного года определяются календарным учебным графиком.

1.8. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является для обучающихся Школы обязательной.

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

2.1. Текущему контролю и промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. По окончании первой четверти второго класса и до окончания третьего класса может использоваться как качественная, безотметочная оценка, так и отметки по пятибалльной шкале. Решение о продолжении безотметочного обучения во втором и третьем классах ежегодно принимается Педагогическим советом Школы по результатам родительского собрания. На основании решения Педагогического совета директор Школы издает приказ о продолжении или прекращении безотметочного обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса и в случае продолжения безотметочного обучения во 2 и 3 классах осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса и 2, 3 классов при продолжении безотметочного обучения не выводятся, дается качественная оценка уровня обученности каждого обучающегося.

2.3. Обучающиеся, проходящие обучение по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Школы. Порядок и условия обучения по индивидуальным учебным планам устанавливаются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

2.4. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лечебных Школах, реабилитационных образовательных Школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных отметок по результатам выполнения данных работ (при условии балльной системы оценивания);
- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы по учебным предметам могут предусматривать устные, письменные, практические, самостоятельные, лабораторные и другие виды контрольных работ.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку – диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинения различных видов, тестовые задания. По математике – решение математических задач с записью решения. По литературе (9-11 класс) – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия). Сроки контрольных работ по всем учебным предметам согласовываются учителями с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в первую неделю каждой четверти (полугодия).

2.8. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения контрольной работы.

2.9. Уровень компетентности обучающихся оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 – «отлично»,
- 4 – «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2 – «неудовлетворительно»,
- 1 – «плохо».

2.10. Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. Для сдачи зачетов могут быть использованы различные формы: контрольная работа, защита рефератов, выступления на олимпиадах и научно-практических конференциях, подготовка лекций, публичных выступлений, проектная деятельность, общественный смотр знаний и др.

2.11. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося.

2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня. Исключения могут составлять сочинения по литературе, так как для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.13. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые, репетиционные и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют

обязательного переноса отметок в классный журнал. При выставлении данных отметок в журнал учитель может учитывать мнение обучающихся.

2.14. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы, а в течение недели не более трёх.

2.15. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки за четверть не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю,

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю,

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.16. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) возможно предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания установленного периода, а в 10-11 классах – в середине полугодия. В этом случае отметка сообщается в устной форме без отражения в классном журнале.

2.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее дня, предшествующего заседанию Педагогического совета Школы.

2.18. В случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «не аттестован (а)», в этом случае в журнал выставляется «н/а».

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в случае индивидуального обучения на дому категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому.

2.19. Вопрос о промежуточной аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией Школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в согласованные сроки.

2.20. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. При переводе обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности - по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа в обязательном порядке выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в т.ч. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся и перевод из класса в класс.

3.1. Итоговый контроль за год для обучающихся 1 – 3 классов может проводиться в форме контрольных работ, а также в форме представления портфолио – выставки личных достижений обучающегося. Содержание и способы оформления портфолио обсуждаются на Педагогическом совете Школы для каждого класса отдельно. Основанием для перевода обучающихся 1-3 классов из класса в класс при безотметочном обучении является выполнение обязательной части проверочных и контрольных работ в течение года по всем предметам.

3.2. Обучающиеся 4-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая оценка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 4-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Обучающемуся, имеющему менее 3-х итоговых четвертных отметок в 4-9 классах или менее 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой обучающийся считается неаттестованным по данному предмету.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более, чем по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.7. Завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования государственная итоговая аттестация, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. с действующим на дату утверждения настоящей редакции № 2 Положения, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 (далее - Порядок проведения ГИА).

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые

отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов определяется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных актов РФ в сфере образования, а также локальным нормативным актом Школы.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

3.8. Итоговое сочинение (изложение) (далее сокращенно – ИС(И)) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 11 классов, экстернов. Результат ИС(И) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), сроки, порядок, продолжительность написания и ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), а также повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения) определяется Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Рособрнадзора, а также действующим на дату утверждения настоящей редакции № 2 Положения, Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 N 455-Д "Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области" (далее – Порядок ИС(И)), а Школа осуществляет организацию и обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными актами РФ и рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ИС(И), Порядком ИС(И) и указаниями/решениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее в совокупности – Установленные требования ИС(И)).

3.8.1. Школа в рамках организации и проведения ИС(И) не позднее, чем за один месяц до проведения ИС(И), проводит заседание Педагогического совета Школы, на котором:

- обеспечивается отбор подготовленных специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке ИС(И) (единой, с учетом немногочисленного количества участников ИС(И) в Школе), формируемой из школьных учителей-предметников, администрации школы (не менее, чем из трех человек, в зависимости от количества участников ИС(И), при этом не привлекаются учителя, обучающие участников ИС(И));

- решается вопрос о привлечении к работе комиссии по проведению и проверке ИС(И) независимых экспертов, не работающих в Школе, но имеющих необходимую квалификацию для проверки ИС(И));

- определяются организационные мероприятия по обеспечению ИС(И) как части образовательного процесса и ответственные за них лица, сроки их исполнения;

- решаются в пределах компетенции Педагогического совета Школы иные вопросы, связанные с организацией и проведением ИС(И).

3.8.2. Директор Школы в установленный срок:

- приказом утверждает состав комиссии по проведению и проверке ИС(И) с учетом проведенного Педагогическим советом отбора (за месяц до проведения ИС(И));

- под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), об Установленных требованиях ИС(И) (за месяц до проведения ИС(И));

- организует и обеспечивает прием заявлений для участия в ИС(И) и согласий участников ИС(И) на обработку персональных данных, на основе которых (по истечении установленного срока подачи указанных заявлений, но не позднее чем за десять дней до проведения ИС(И)) проводится регистрация на участие в ИС(И) и составляется список участников ИС(И);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И), определенном ОИВ, в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (уполномоченным им органом) - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения ИС(И) видеозаписи;

- до даты проведения ИС(И) организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с предусмотренными для этого документами о порядке проведения ИС(И) (в том числе с Памяткой о порядке проведения ИС(И));

- обеспечивает заблаговременно подготовку кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение, в том числе издает приказ о подготовительных организационных мероприятиях в этой части и ответственных лиц, сроке(ах) исполнения (при этом должны выделяться соответствующие санитарным нормам и правилам помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур),

- обеспечивает заблаговременно подготовку оборудования и технических средств для проведения ИС(И) (в том числе ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть "Интернет", а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.), издает приказ о подготовительных организационных мероприятиях в этой части и ответственных лиц (в том числе в обязательном порядке - технического специалиста при проведении ИС(И)), сроке(ах) исполнения, а также перечень материального оснащения (с указанием количества).

- распределяет участников ИС(И) по учебным кабинетам в произвольном порядке;

- обеспечивает информационную и иную безопасность, в том числе издает приказ о подготовительных организационных мероприятиях в этой части и ответственных лиц, сроке(ах) исполнения;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ИС(И), на основании заявлений об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ИС(И), поданных не позднее, чем за три рабочих дня до установленной даты проведения ИС(И), и проведенной в обязательном порядке проверке данных (представленных сведений);

- организует допуск в Школу в дни проведения ИС(И) общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных уполномоченных лиц исключительно при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия;

- осуществляет общий контроль за порядком проведения ИС(И), не допуская вмешательства в работу Комиссии по проведению и проверке ИС(И);

- информирует обучающихся - участников ИС(И) под подпись с результатами ИС(И);

- совершает в пределах своих полномочий иные действия, предусмотренные Установленными требованиями ИС(И).

3.8.3. Администрация школы под руководством директора Школы обеспечивает:

- своевременное проведение в Школе всех организационных мероприятий для проведения и проверки ИС(И),

- наличие в Школе необходимой для проведения и проверки ИС(И) документации;

- техническое вспомогательное сопровождение всех этапов проведения итогового сочинения (изложения), в том числе сканирование и доставку скан-копий оригиналов бланков ИС(И) в установленном порядке;

- хранение оригиналов бланков ИС(И) в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа;

- совершение иных действий, предусмотренных Установленными требованиями ИС(И).

3.8.4. Комиссия по проведению и проверке ИС(И) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения ИС(И) в Школе:

- организует проведение ИС(И) в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС(И) и Установленными требованиями ИС(И) (инструктаж, получение и выдача материалов ИС(И), заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставляет сведения для внесения в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- организует и проводит проверку ИС(И) в соответствии с критериями оценивания ИС(И), разработанными Рособрнадзором;

- организует повторную проверку ИС(И) обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособрнадзора;

- выполняет иные действия, предусмотренные Установленными требованиями ИС(И) и входящие в компетенцию комиссии по проведению и проверке ИС(И) и/или ее членов.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости.

1. Общая характеристика оценочной шкалы.

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;

- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание: за оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы.

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ.

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022