

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ЭКОНОМИКЕ

**Общие требования**

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 246 от 13.09.2019 "Об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2019/2020 учебном году".
  2. Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.
  3. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональной предметно-методической комиссии.
  4. Требования по экономике, содержащие предметную специфику проведения олимпиады (далее – предметные требования) высылаются на электронные почты организаторов МЭ в муниципалитетах не позднее, чем за одну неделю до даты проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Указанные предметные требования определяют:
    - форму проведения муниципального этапа олимпиады и количество туров;
    - время начала олимпиады и продолжительность туров по классам (параллелям);
    - специальное оборудование, необходимое для проведения туров муниципального этапа олимпиады.
- Предметные требования содержат информацию:
- о комплектах заданий по классам (параллелям);
  - о порядке подведения итогов по классам (параллелям);
  - о разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.
5. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, утвержденные приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

6. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности, набравшие на школьном этапе олимпиады текущего учебного года необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады. Также принимают участие победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
7. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.
8. Перед началом проведения туров муниципального этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами).
9. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.
10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады. Комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады состоит из титульного листа и бланков для выполнения заданий.
11. Кодирование олимпиадных работ участников состоит в разъединении титульного листа и бланков для выполнения заданий. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.
12. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:
  - определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению олимпиады по экономике, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

### 13. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников – три рабочих дня, не считая дня проведения олимпиады;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
- оформляет и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом Управления образования. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

14. Региональная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку олимпиадных работ участников муниципального этапа с наилучшими результатами.

15. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- участники олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов;
- участникам олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, кроме указанных в настоящих Требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету;
- участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

При нарушении указанных требований, участник олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

16. Рейтинг участников олимпиады составляется после дешифровки работ и вывешивается на сайте Управления образования не позднее, чем через три дня после окончания последнего тура Олимпиады.

17. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции и на основании графика, составленного оргкомитетом олимпиады.

18. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

19. Для формирования протокола по предмету отводится 2-3 дня. Ответственный за проведение олимпиады в территории формирует протокол экономике и высылает по адресу: [olimp190@yandex.ru](mailto:olimp190@yandex.ru) в формате Excel .

### **Организация тура**

1. Олимпиада проводится в один тур, перерыв не предусмотрен. Первая часть тура - тест, вторая – задачи.

2. Все участники олимпиады допускаются к обеим частям тура. Промежуточные результаты первой части тура не может служить основанием для отстранения от участия во

второй части тура, только если участник не нарушил правила проведения первой части. Участник может по своей воле отказаться от участия во второй части тура.

3. Участники не могут получать комментариев по содержанию заданий или правильности своих решений и их ответов.
4. Вопросы и замечания по содержанию заданий организаторы должны зафиксировать и позвонить по телефону 8 912 650 88 33 (7-9 классы), 8 912 631 14 73 (10-11 классы)
5. На доске рекомендуется писать время, оставшееся до конца тура.
6. При выполнении заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Об этом необходимо их предупредить перед началом выполнения заданий.
7. Участники должны быть предупреждены, что единственной возможной санкцией в их отношении при любом нарушении порядка проведения Олимпиады является дисквалификация. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения не проверяются.
8. На выполнение заданий Олимпиады отводится время, указанное в листах заданий
9. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников линеек, карандашей и ластика.

### **Проверка тестов**

1. При оценке тестовых заданий, где необходимо определить один *правильный ответ*, 0 баллов выставляется за неверный ответ, а также, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы.
2. При оценке тестовых заданий, где необходимо определить все *правильные ответы*: 3 балла выставляется за ответ, если участником отмечены все верные варианты (и не отмечено ничего лишнего); 1 балл, если участником верные ответы отмечены частично (и нет неверных); 0 баллов выставляется, если участником верные ответы отмечены частично и есть неверные.

### **Проверка решений задач**

1. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки. В случае наличия у участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с разработчиками заданий.
2. Фрагменты решения, зачеркнутые участником в работе, не проверяются.
3. Жюри не снижает оценку за поправки, исправления, орфографические, пунктуационные

и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

4. Участник может решать любым корректным способом.
5. Жюри не может снижать баллы за нерациональное решение.
6. Если участник излагает несколько вариантов решения задачи, некоторые из которых являются некорректными, жюри не обязано проверять все решения, выбирая корректное.
7. Если в решении содержатся противоречащие друг другу суждения, то их можно не оценивать, даже если среди них есть верные.
8. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа.
9. Жюри присваивает штрафы за вычислительные ошибки в зависимости от их серьезности.
10. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко указать, где начинается решение каждого пункта.
11. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, он может их сформулировать, но они не должны менять смысл задачи и сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций.

### **Разбор заданий, показ работ, апелляция**

1. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ.
2. Основная цель просмотра работ – информировать участников о правильных ответах, объяснение типичных ошибок.
3. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.
4. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания, он имеет право в течение установленного организатором олимпиады времени (не менее одного астрономического часа после просмотра работ) написать апелляционное письмо на имя председателя жюри.
5. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.
6. Победители и призеры олимпиады по каждому конкурсу определяются на основании рейтинга.

Отчет об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий в обязательном порядке высылается для анализа успешности решения задач школьниками в различных муниципальных образований Свердловской области