

“УТВЕРЖДЕН”
общим собранием учредителей
Протокол № 5 от 25.04.2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
средняя общеобразовательная школа
№ 203 «Родники»

г. Екатеринбург,
2019 г.

И. Сидорова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники», далее именуемая «Школа» - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного (частного) общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники», ОГРН 1106600002717, ИНН 6658364199), в целях предоставления образовательных, социально-культурных и иных услуг в сферах образования, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

Школа является организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Организационно-правовая форма Школы - автономная некоммерческая организация.

Тип Школы, как образовательной организации, - средняя общеобразовательная организация.

1.2. **Полное наименование** - Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники».

Сокращенное наименование: **АНО СОШ № 203 «Родники».**

1.3. Место нахождения Школы: **Россия, г. Екатеринбург.**

Адрес Школы в пределах места нахождения Школы указан в едином государственном реестре юридических лиц - 620131, г. Екатеринбург, ул. Заводская, дом 32, корпус 3. По данному адресу осуществляется связь со Школой и находится директор Автономной некоммерческой организации средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники». Адреса мест осуществления Школой образовательной деятельности включаются в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В соответствии с п. 7 статьи 22, п. 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителями АНО СОШ № 203 «Родники» являются:

1) Акционерное Общество «Производственная Фирма «СКБ Контур». ОГРН 1026605606620, адрес: 620017, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр.Космонавтов, 56;

2) Бублик Владимир Кузьмич, паспорт гражданина РФ 65 04 298256, выдан Верх-Исетским РУВД г. Екатеринбурга 25.06.2003г., код подразделения 662-004, адрес регистрации: г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 93, кв.238;

3) Бублик Елена Александровна, паспорт гражданина РФ 65 05 839770, выдан Управлением внутренних дел Верх-Исетского района г. Екатеринбурга 23.08.2006 г., код подразделения 662-004, адрес регистрации: г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 93, кв.238.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО СОШ № 203 «Родники». По решению учредителей Школы, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Школы;
- договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет имущество, счёт в кредитной организации, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица. Имеет смету доходов и расходов, утвержденную решением Общего собрания

И.И. Смирнов А

Учредителей. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.7. Отношения между Школой и Учредителями определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом и решениями общего собрания учредителей. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также договором об образовании.

1.9. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Организация питания в Школе осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся. Директор Школы утверждает график питания обучающихся в столовой, согласовывает меню.

1.13. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также в случаях противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

1.14. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания Учредителей.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. В Школе запрещается:

- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей, в т.ч. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.20. Школа предоставляет информацию о своей деятельности федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в сфере регистрации некоммерческих организаций, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Школы, проводится самообследование, а также подготовка отчета о результатах самообследования и его размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет", и направление его учредителям.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. сентября 19 4

2.1. Основной целью деятельности Школы является оказание услуг по реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предмет деятельности Школы:

1) удовлетворение потребностей граждан в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для реализации поставленных целей Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено следующей компетенцией:

1) разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Общему собранию Учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием Учредителей программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также с учетом материальной, методической и кадровой базы Школы.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

И. Сидоренко 6

3.3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В дополнение к обязательным предметам в 8 - 11 классах в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности в соответствии с Положением об элективных курсах.

3.5. Профильное обучение в Школе направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.8. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.9. Образовательные программы в Школе могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ Школа может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.12. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Порядок организации получения образования в разных формах определяется «Положением об организации получения образования в разных формах».

3.14. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с заключением медицинской организации и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Школы.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому, при этом Школа обязана согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося на дому.

3.15. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Школы. Порядок и условия обучения по индивидуальным учебным планам устанавливаются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Школе в 1-ом классе - 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания.

3.17. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 30 минут).

Перерыв между сменами не менее 30 минут (при наличии 2-х смен).

3.18. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями СанПиН.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий осуществляется в соответствии с образовательными программами и определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Организация образовательного процесса, учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Школы, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.19. В Школе устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе и в первой четверти второго класса используется качественная, безотметочная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- по окончании первой четверти второго класса и до окончания третьего класса может использоваться как качественная, безотметочная оценка, так и балльная отметка;

- в последующих классах вводятся отметки.

Промежуточные, итоговые отметки по решению Педагогического совета Школы выставляются во 2 - 3 классах за четверть и год (если введены отметки), в 4 - 9 классах за четверть и год, в 10 - 11 классах за полугодие и год.

Уровень компетентности обучающихся оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

5 - «отлично»,

4 - «хорошо»,

3 - «удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно»,

1 - «плохо».

Школа самостоятельно разрабатывает и принимает «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», не противоречащее требованиям действующего законодательства РФ и настоящему уставу.

3.20. В случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «не аттестован (а)» (н/а).

3.21. Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом Школы. Для сдачи зачетов могут быть использованы различные формы: контрольная работа, защита рефератов, выступления на олимпиадах и научно-практических конференциях, подготовка лекций, публичных выступлений, проектная деятельность, общественный смотр знаний и т. д.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

Н. Сидорова

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.24. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 14 обучающихся.

3.25. Завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной

итоговой аттестации) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация является обязательной, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, документы об образовании – соответственно - аттестат об основном общем или аттестат о среднем общем образовании.

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже

минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Школа организует и осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.28. Воспитательный процесс в Школе сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.29. Школа в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

3.30. С целью информатизации образовательного процесса в Школе оборудуются компьютерные классы, информационно-методический центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде, Правилами использования сети «Интернет» в Школе. Школа гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об Учредителях, о месте нахождения Школы и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - Устава Школы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - сметы доходов и расходов Школы, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
 - отчета о результатах самообследования (показатели деятельности Школы, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.31. Школа обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования ноутбуков, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителей, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном сайте.

4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Правила приёма граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с «Положением о порядке приема обучающихся в АНО СОШ № 203 «Родники» и комплектовании классов» и согласовывается с Общим собранием Учредителей.

Школа обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в т.ч. с «Положением о порядке приема обучающихся в АНО СОШ № 203 «Родники» и комплектовании классов».

4.2. Приказы о зачислении ребёнка в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.4. Приказ о зачислении ребёнка в Школу является основанием возникновения образовательных отношений. Изданию приказа о зачислении ребёнка в Школу на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе Школы в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с принятым Школой «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» и в формах, определенных в учебном плане.

4.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.14. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы.

4.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании указанного приказа Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

И. Смирнов А

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

21) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

22) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы Школы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания органы управления образованием. Органы управления образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), разрешаются, как правило, через классных руководителей и Советом родителей Школы. В случае невозможности решения вопроса на таком уровне, родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Школы и его заместителям.

5.10. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников Школы производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;

- другими локальными актами Школы.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Школы. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на участие в управлении Школой;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;



3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

И. И. Сидорова

5.14. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.16. Наряду с должностями педагогических работников в Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных в настоящем пункте работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области, настоящим уставом, на принципах демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структуру органов управления Школы образуют:

- 1) Общее собрание Учредителей – высший орган управления Школы;
- 2) Директор Школы – единоличный исполнительный орган.
- 3) Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган управления Школой;
- 4) Педагогический Совет Школы – коллегиальный орган управления Школой.

6.3. Высшим органом управления Школой является Общее собрание Учредителей, в состав которого входят все учредители Школы, зарегистрированные в установленном порядке.

Срок полномочий общего собрания Учредителей – постоянно в течение всего срока существования Школы в качестве юридического лица.

6.4. Основная функция высшего органа управления Школой – Общего собрания Учредителей – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она было создано.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся решений следующих вопросов:

- 1) изменение устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества, согласование программы развития Школы;
- 3) назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, организация аттестации директора Школы;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов Школы и внесение в неё изменений;
- 6) о создании филиалов и об открытии представительств;
- 7) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) согласование локальных нормативных актов Школы;
- 10) принятие новых лиц в состав учредителей Школы, а также определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 12) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и настоящим Уставом.

6.5. Общее собрание Учредителей собирается на заседания не реже 1 раза в год, в сроки, установленные предшествующим решением Общего собрания Учредителей. Директор Школы имеет право созывать Общее собрание Учредителей на внеочередное заседание, письменно уведомив каждого из Учредителей не менее чем за 2 рабочих дня до заседания.

Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Общего собрания Учредителей.

Общее собрание Учредителей принимает решение путем открытого голосования. Решение Общего собрания Учредителей считаются правомочными, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Общего собрания Учредителей, за исключением случаев, когда большее число голосов предусмотрено федеральными законами.

По вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.4. настоящего Устава, Общее собрание Учредителей дает рекомендации о согласовании. Директор утверждает локальные нормативные акты Школы после рассмотрения рекомендаций Общего собрания Учредителей. Рекомендации о согласовании даются, если за них проголосовало не менее 2/3 состава Общего собрания Учредителей

6.6. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы. Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Общему собранию Учредителей.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Школой, определённую действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Срок полномочий директора Школы составляет 5 (пять) лет и с директором Школы заключается на указанный срок срочный трудовой договор.

6.7. Права и обязанности директора Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях

любой организационно-правовой формы в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование его деятельности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Школы;

4) по согласованию с Общим собранием Учредителей устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

5) в порядке, установленном действующим законодательством РФ, заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выдает доверенности;

6) открывает расчётные счета, разрабатывает и представляет на утверждение Общему собранию Учредителей смету доходов и расходов Школы;

7) утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;

8) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

11) обеспечивает разработку изменений Устава Школы;

12) утверждает локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет контроль совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

14) назначает секретаря Педагогического совета;

15) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивая сохранность конфиденциальной информации;

16) несет персональную ответственность за организацию работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

17) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

18) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Школы принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников Школы.

Все работники Школы составляют трудовой коллектив Школы.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются в течение всего срока существования Школы в качестве юридического лица Общим собранием работников Школы. Срок полномочий каждого отдельного члена Общего собрания работников Школы определяется сроком трудового договора с ним. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Школы.

-



- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.9. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство образовательным процессом, процессом повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и инновационной деятельностью Школы. В состав Педагогического совета Школы входят директор Школы, его заместители, учителя и иные педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Состав педагогического совета Школы на учебный год формируется Общим собранием Учредителей и утверждается приказом директора Школы в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета Школы - один учебный год. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о педагогическом совете Школы.

К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Школы;

- разработка Программы развития Школы, выбор, разработка и принятие Образовательной программы Школы и рабочих программ учебных курсов, обсуждение и согласование авторских программ;

- расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с образовательной программой, концепцией и Программой развития Школы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выборе предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе; переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном; выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов; о принятии решения об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обеспечение сохранения и развития традиций Школы;

- обсуждение планов работы Школы, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательного процесса;

- включение педагогических работников Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

- решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся;

- поддержка объединений обучающихся Школы, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

- внесение директору Школы мотивированных предложений о поощрении и награждении работников Школы, о наложении на них взыскания;

- рекомендации по присуждению педагогическим работникам Школы премий, наград;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и директора Школы.

Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы, в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический

совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Ход и решения заседаний Педагогических советов Школы оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Школы постоянно. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета Школы и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета Школы реализуются через приказы директора Школы.

На заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

6.10. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для содействия Школе в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся, в Школе создается Совет родителей Школы. В состав Совета родителей Школы входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей Школы является добровольным. Члены Совета родителей Школы избираются на родительских собраниях классов путем открытого голосования простым большинством голосов по норме представительства 2 человека от каждого класса. Срок полномочий Совета родителей Школы - один учебный год.

Компетенция Совета родителей Школы:

- осуществляет совместно с администрацией контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- выступает с предложениями об обеспечении оптимальных условий для организации и совершенствования образовательного процесса;
- заслушивает отчет директора о деятельности Школы;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории, улучшению условий труда работников Школы;
- содействует в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Школы и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях;
- рассматривает и обсуждает и иные вопросы, определенные Положением о Совете родителей Школы;
- при необходимости может выступать с инициативой о создании ревизионной и иных комиссий.

Заседания Совета родителей Школы созываются по решению его членов или Директора Школы. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Совета родителей Школы правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета родителей Школы и за него проголосовало большинство голосов (50% + 1 голос), оформляется протоколом, который хранится в делах Школы.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания может создаваться по желанию участников образовательных отношений Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников

Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.12. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении им, формируется по инициативе обучающихся орган самоуправления – Совет обучающихся Школы с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В Совет обучающихся Школы входят по два представителя от обучающихся 1 - 11 классов, которые избираются на классных собраниях. Председатель Совета обучающихся Школы избирается на первом заседании Совета обучающихся Школы из числа обучающихся с 8 по 11 классы, избранных в члены Совета обучающихся Школы.

Совет обучающихся Школы формируется путем проведения соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Школы регулируются локальным нормативным актом Школы.

Компетенция Совета обучающихся Школы:

- выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Школы;
- принимать активное участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Школы, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Правил для обучающихся Школы, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- вносить предложения администрации Школы, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед руководством Школы, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;
- руководить органами самоуправления классов;
- рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о работе Совета обучающихся Школы.

Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

Кураторство Совета обучающихся Школы осуществляет заместитель директора Школы.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Педагогического совета, Совета родителей Школы.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.2. Деятельность Школы регламентируется:

- решениями Общего собрания Учредителей;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- решениями Педагогического совета Школы;
- решениями Общего собрания работников;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами;
- иными локальными нормативными актами Школы.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Имущество, переданное Школе ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники». Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО СОШ № 203 «Родники». Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации средняя общеобразовательная школа № 203 «Родники», а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Школа вправе приобретать, распоряжаться, владеть и пользоваться имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания Учредителей, а также заключенными договорами. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от разрешенных видов предпринимательской деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в собственность и самостоятельное распоряжение Школы. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между Учредителями Школы.

8.3. Источниками финансирования Школы являются:

- 1) средства, выделяемые Школе целевым назначением Учредителями;
- 2) целевые взносы юридических и физических лиц;
- 3) средства, полученные Школой, при оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Школы. Школа вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться собственным имуществом.

8.5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется на основании сметы доходов и расходов, ежегодно утверждаемой решением Общего собрания Учредителей.

8.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам Школы.

8.7. Школа вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана и соответствует указанным целям, в том числе направленную на укрепление материально-технической базы Школы, покрытие расходов, на организацию и проведение мероприятий для обучающихся и работников Школы, повышение оплаты труда работников, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием Школы. Общее собрание Учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.8. Школа открывает расчетный счет в банковских учреждениях. Бухгалтерский учет осуществляется Школой самостоятельно либо путем заключения договора на бухгалтерское обеспечение и обслуживание.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

9.1. Изменения Устава (в т.ч. новая редакция Устава) принимаются и утверждаются решением Общего собрания Учредителей. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Изменение Устава Школы подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких автономных некоммерческих образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых автономных некоммерческих образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Школы.

10.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Общего собрания Учредителей или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

И. Сидорова

10.5. После удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования.

10.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Школы обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.8. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

10.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование, после внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 сентября 2019 года, ОГРН 1196658063975

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 31 (тридцать один) лист

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«23» сентября 2019 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022