

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 3
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СОШ № 203
«Родники»
О.В. Шустова
Приказ № 60
от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ

г. Екатеринбург
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом АНО СОШ № 203 «Родники».

1.2. Информационная среда (ИС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации в АНО СОШ № 203 «Родники», именуемом в дальнейшем Учреждением.

1.3. Ответственность за ИС несёт заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.4. Целями создания информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и способствования при этом физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся;
- повышение ИКТ-компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи информационной среды Учреждения.

2.1. Создание ИС Учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности АНО СОШ № 203 «Родники» и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении Учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности Учреждения;
- автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников Учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности Учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;
- создание условий для эксплуатации в образовательном учреждении программных компонентов региональных Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;

- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим персоналом Учреждения;
- обеспечение доступа родителей (законных представителей) обучающихся к персональным данным ребенка и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности пользователей информационной среды Учреждения.

3.1. Пользователями ИС Учреждения являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения (учителя, классные руководители);
- административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, главный бухгалтер);
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права пользователей ИС Учреждения разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (в том числе ИС, официальному сайту Учреждения, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам), за исключением информационных ресурсов, запрещенных (ограниченных к доступу) законодательством РФ или причиняющих вред здоровью и (или) развитию обучающихся;

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИС (регистрация разработок, публикация на сайте);

- формировать портфолио на региональном образовательном portalе;

- запрашивать информационные ресурсы, за исключением информационных ресурсов, запрещенных законодательством РФ или причиняющих вред здоровью и (или) развитию обучающихся;

- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИС;

- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов, при условии соблюдения прав обладателя информации;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного portalа;

- получать во временное пользование материалы из фонда медиатеки и других источников информации (медиатека Учреждения, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет).

3.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами;

- убедиться при получении материалов медиатеки Учреждения в отсутствии дефектов, а при их обнаружении — проинформировать об этом заместителя директора по УВР; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;

- заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;

- возвращать материалы в установленные сроки;

- полностью рассчитаться с медиатекой Учреждения по истечении срока обучения в Учреждении.

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИС;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- рецензировать и оценивать работы обучающихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- использовать сайт Учреждения и региональный образовательный портал в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе фонда медиатеки Учреждения, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки Учреждения, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов.

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИС в урочной и воспитательной деятельности;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать на сайте школы информацию для обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении факультативных и элективных курсов;
- соблюдать правила пользования ИС;
- разрабатывать и размещать в ИС аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- информировать родителей (законных представителей) об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИС;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием.

3.8. Классный руководитель обязан:

- рассматривать и согласовывать запросы обучающихся на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио обучающегося по различным направлениям;
- собирать, анализировать и размещать в ИС информацию о выпускниках прошлых лет;
- размещать в ИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных обучающихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Администрация Учреждения обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС Учреждения;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием Учреждения;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников Учреждения;
- обеспечивать информационную безопасность, в том числе применять административные и организационные меры, технические, программно-аппаратные средства защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также обеспечивать защиту персональных данных пользователей ИС Учреждения

3.10. Администрация Учреждения имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на ведение сайта Учреждения в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС Учреждения.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИС;
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе Учреждения, в частности, публичного отчета Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- входить в ИС и получать идентификационную информацию о ребенке;
- вводить информацию об изменениях персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося;
- получать направляемую Учреждением информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ обучающимися Учреждения.

4. Информационные ресурсы и сервисы информационной среды Учреждения.

4.1. К информационным ресурсам ИС Учреждения относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования Учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные обучающихся.

4.2. К педагогическим ресурсам ИС Учреждения относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
- информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИС Учреждения закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников и обучающихся – ресурсам ИС Учреждения относятся данные, описанные в «Положении о защите персональных данных обучающихся и работников АНО СОШ № 203 «Родники».

4.5. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов не допускается.

4.7. К сервисам ИС Учреждения относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Учреждением.

4.8. К сервисам ИС Учреждения, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной и дистанционной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.9. К сервисам ИС Учреждения, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление Учреждением, относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

- применение информационных технологий управления образовательным процессом;

- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;

- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.10. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИС Учреждения осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.11. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации Учреждения;

- распределения должностных обязанностей работников Учреждения.

5. Структура информационной среды Учреждения.

5.1. Структура информационной среды Учреждения включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИС Учреждения;

- программные компоненты:

- операционные системы;

- прикладные программные средства;

- «Контур-Бухгалтерия»;

- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

- технические компоненты:

- мобильный компьютерный класс;
- интерактивные комплексы;
- мультимедийные комплексы;
- автоматизированные рабочие места;
- печатные устройства;
- факсы;
- сетевое и коммутационное оборудование;
- компьютеры, в том числе подключенных к сети Интернет 16.

6. Сопровождение программных компонентов информационной среды Учреждения.

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИС Учреждения, находящиеся на балансе Учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ИС Учреждения являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;

- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица Учреждения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица Учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных;
- проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в месяц.

7. Организация безопасной эксплуатации информационной среды Учреждения.

7.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИС Учреждения включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИС Учреждения, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил охраны труда при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;

- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности Учреждения.

7.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИС Учреждения обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

7.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИС Учреждения являются:

- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ИС Учреждения;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, пожарного и/или технического надзора и др.

7.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИС Учреждения являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;

- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;

- администрирование доступа к информационным ресурсам и Интернет.

7.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИС Учреждения являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;

- применение устройств бесперебойного питания;

- применение параллельных файловых серверов;

- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;

- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИС Учреждения.

7.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИС Учреждения всем категориям пользователей без получения соответствующего письменного разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в локальной сети или в Интернет;

- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;

- обновление или изменение версии программного обеспечения;

- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

- изменение системных настроек компьютеров и серверов

- изменение политик безопасности.

8. Ответственность пользователей информационной среды Учреждения.

8.1. Ответственность пользователей ИС Учреждения за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с трудовым, административным, уголовным законодательством РФ.

8.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИС Учреждения наступает в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИС Учреждения – работников Учреждения наступает в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.4. Основаниями для привлечения пользователей ИС Учреждения – работников Учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИС Учреждения, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ИС Учреждения – работников Учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИС Учреждения.

8.5. Дисциплинарная ответственность пользователей ИС Учреждения – обучающихся Учреждения наступает в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ИС Учреждения – обучающихся в Учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИС Учреждения, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИС Учреждения, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450420

Владелец Шустова Ольга Викторовна

Действителен с 26.05.2023 по 25.05.2024